

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表日：令和 5年 2月25日

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6	1			・利用人数がすごい多い様な気がします。 人が多いのが苦手な子がいる場合、どういった対応ができるのかなと思ったりします。	姫路市の基準を十分に満たす活動スペースを確保しています。 現在、コロナ予防対策として子どもたち活動中の室内への入室を控えている事もあり室内を見ていただく機会が少ないと思います。 ご要望に応じて見学できる別時間帯を確保しております。 また今後は、事業所だより等を用いてお知らせしていきたいと思っております。 コロナの対策としましては、一人ひとりの間隔をとり、活動ごとの部屋割りを工夫する等、密にならないように徹底しています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	5	2			・利用人数の多さに先生の人数が足りているのかなと思います。 もし、一人子どもがドアを開けて外に出ても気がつかない気がします。 トラブルがあっても気づきにくい様な気がします。	国が定める基準以上の職員数、かつ専門性を保つため有資格者を配置しています。 また、事業所玄関に職員全員の顔写真を掲示しております。 今後はより活用し、その日の在職職員の掲示をする等工夫をまいります。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	6			1		現在、バリアフリー化の必要性は特にありませんが、基本構造的にもともと段差は少なくなっております。 安全対策の面から今後も見直し改善は常に行っていきたいと思っております。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	6			1		モニタリング・アセスメントにて保護者様のニーズの聞き取りや課題を明確にとらえた後、職員で周知し意見を出し合うことで客観的に分析し、支援計画が作成されています。 今後もご満足いただけるように努めてまいります。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	6			1		支援計画の目標に沿った支援を提供しています。 また、日々の活動が固定化しないように、毎朝職員全体で話し合い、子ども一人ひとりの支援内容を細かく設定しています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	3	2	1		新型コロナ等感染予防の観点から見合わせています。 終息の際は、機会を設けられるように準備してまいります。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	6	1				契約時にご理解いただけたかの確認を取りながら説明させていただいています。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	5	2				その日の様子や成長を利用毎にお伝えするようにしています。 今後もお話をする時間を大事に共通理解に努めてまいります。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	6	1				ご家庭に伺わせていただき、ゆっくりとお話しできる時間を設けさせていただいています。 今後も更にご相談の中で助言等の支援提供し、保護者様の不安軽減やご利用者様の課題の共有に努めてまいります。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		5	2			新型コロナ等感染予防の観点から見合わせています。 終息の際は、機会を設けられるように準備してまいります。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	1		1		ご意見・相談等頂いた際はすぐに対応できるよう努めています。 今後も更に満足いただけるよう、適切かつ迅速な対応に努めてまいります。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	5	1		1		意思疎通や情報伝達の際には、個々に合わせて分かり易い言葉を選んでお話ししたり、絵・図・表等を活用し理解しやすいように配慮しています。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	7					ホームページやお便りで定期的に情報発信しています。 今後は毎月の行事等のカレンダーを含めた活動のお便りをさせていただきますので楽しみにしておいて下さい。
14 個人情報に十分注意しているか	6			1		個人情報記載された書類は鍵付き書庫にて保管し、鍵・その他の書類の管理も徹底しています。	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	6			1		各マニュアル・訓練の実施については契約時に説明を行い、事業所の玄関先にも掲示しております。 避難訓練に関しましては、年間計画を立てて実施しています。 今後は実施した月のお便りでの活動報告をする等、保護者様の目にもふれるようにしていきます。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	5			2		定期的にこの地域で起こりうる非常災害の想定立案をし、実行をした後の話し合いで改善を行い、緊急時に備えています。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	4	2		1		子どもたちが楽しく安心して様々なことに取り組める環境を心がけています。 その日の子どもの状況に合わせて活動課題を工夫したり、次の利用日への楽しみが持てるようにしています。
	18 事業所の支援に満足しているか	6	1				子どもたち、保護者様の日々の笑顔が事業所・職員の励みになります。 今後も安心して利用できる場所であるよう努めてまいります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。

放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。

子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。